

募 集 要 項 (正社員)

職 務	事務系総合職 営業スタッフ
勤 務 地	東日本支社（東京都品川区） ※将来的に各支社等への転勤の可能性があります。
仕 事 内 容	・既存顧客（各地方公共団体様）への企画提案・折衝 - 既存顧客に対し、環境施設の効率的な運営を維持していただくために必要な操業維持管理（人員・資材・設備面など）に関する提案や交渉、入札対応、依頼事項の対応を各部門と共に行います。 ・各事業所長が作成した事業計画の確認 ・社内関係部署との打合せ、調整 ※原則既存顧客との対応のみになります。 ※総合職採用のため、定型業務をする想定ではなく、将来的に社内のローテーションを予定しています。
学 歴	大卒以上
資 格 ・ 経 験	下記経験者歓迎！ ・コミュニケーションスキルのある方 ・P C スキル（Excel・Word・PowerPoint）のある方 ・営業の経験がある方 ・技術サービスの経験がある方 ・調達業務の経験がある方

雇 用 形 態	正社員
勤 務	(1) 9：00～17：45（標準的な勤務時間・実働8時間） (2) 10：00～16：00（必ず勤務する時間）
給 与	月給236,000円～287,000円（地域手当・職務手当含む） ※年齢、経験、能力を考慮し、決定します。 ※試用期間6ヶ月（賃金同一）
昇 給	あり
賞 与	年2回
休 日	年間休日121日（土日祝、年末年始）
手 当 等	役職手当、地域手当、住宅手当（条件有り）、通勤手当（実費：上限なし）
福 利 厚 生	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険、財形制度、福利厚生制度、退職金共済による退職金制度有り（勤続1年以上）
定 年 制	一律65歳（再雇用については別途制度有り）

選 考 方 法	書類選考、面接、筆記試験、適性検査 ※選考は3回を予定しています。
---------	--------------------------------------

応募方法：履歴書（写真付き）・職務経歴書を下記へ送付下さい。
書類選考後、ご連絡いたします。

※ 履歴書の備考欄に、「事務系総合職（営業）」
 「HPを見て」とご記入の上、ご送付下さい。

※履歴書の返却は致しかねます。予めご了承ください。

※入力頂いた個人情報につきましては、応募者の方への連絡に使用します。

【お問い合わせ】

日鉄環境エネルギーソリューション株式会社 採用室 中途採用担当
 〒804-0002 福岡県北九州市戸畑区大字中原 46 番地 59

TEL：093-588-7365 ※平日 9:00～17:00

E-mail：jintai@nses.nipponsteel.com

HP：<https://www.nses.nipponsteel.com>