

募 集 要 項

(契約社員)

職 務	一般事務
勤 務 地	北海道登別市幸町2丁目5-1 クリソールセンター内
年 齢	64歳以下の方
仕 事 内 容	①経理：小口現金管理、出張旅費などの管理・精算 ②人事：勤怠入力、各種提出書類（社保、年末調整等）の集約 ③庶務：電話応対、来客応対、出張手配、ファイリング、その他庶務 ※社用車運転あり
学 歴	不問
必 要 な 経 験	ワード、エクセルの操作（グラフ作成、関数程度ができること）
採用予定人数	1名

雇 用 形 態	契約社員
就 業 時 間	8:15～17:15 内60分休憩分 時間外有：月平均5時間程度
賃 金 形 態	月給制。賃金締切日：末日、支払い日：毎月20日払い（当月基本給）
賃 金	基本給：185,000円～245,000円
手 当 等	時間外勤務手当、住宅手当（条件有り）、通勤手当（実費：上限なし）
昇 給	あり
賞 与	年2回
休 日	125日／年
福 利 厚 生	雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険、財形制度、福利厚生制度、退職金共済による退職金制度有り（勤続1年以上）
定 年 制	一律65歳（再雇用制度有り）

選 考 方 法	書類選考、面接、筆記試験、適性検査
---------	-------------------

応募方法：履歴書（写真付き）・職務経歴書を下記へ送付下さい。

書類選考後、ご連絡いたします。

※ 履歴書の備考欄に、「ご希望の職務」・「勤務地」

「HPを見て」とご記入の上、ご送付下さい。

※履歴書の返却は致しかねます。予めご了承ください。

※入力頂いた個人情報につきましては、応募者の方への連絡に使用します。

【お問い合わせ】

日鉄環境エネルギーサービス株式会社 採用室 中途採用担当

〒804-0002 福岡県北九州市戸畑区大字中原 46 番地 59

TEL：093-588-7365 ※平日 9:00～17:00

E-mail：jijin@nses.nipponsteel.com

HP：<https://www.nses.nipponsteel.com>